

Zasady

finansowania zadań
ze środków Wojewódzkiego Funduszu
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Krakowie



Załącznik do uchwały Nr 212-2016
Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Krakowie
z dnia 21 grudnia 2016 r.

spis treści

Wstęp – zakres finansowania zadań	1
I Zasady ogółe (wspólne dla wszystkich form dofinansowania)	4
I.I Konkursy i porozumienia (NFOŚiGW, banki)	5
I.II Zakres podmiotowy i przedmiotowy dofinansowania	
(kto może ubiegać się o dofinansowanie i na jakie zadania – patrz też V.I i V.II)	6
I.III Zagadnienia proceduralne	
(składanie i ocena wniosków o dofinansowanie, przyznanie dofinansowania, zawarcie umowy)	8
I.IV Limity dofinansowania	10
II Zasady udzielania pożyczek	11
III Zasady umarzania pożyczek	14
IV Zasady udzielania dotacji przeznaczonych na częściową spłatę kapitału kredytów bankowych, dopłat do oprocentowania kredytów bankowych oraz dopłaty do rat lub innych opłat ustalonych w umowach leasingu	16
V Zasady udzielania dotacji	17
V.I Szczegółowe warunki otrzymania dotacji na wybrane zadania przez jednostki samorządu terytorialnego oraz inne podmioty	19
V.II Szczegółowe warunki otrzymania pomocy finansowej na wybrane zadania dla państwowych jednostek budżetowych	21
VI Zasady udzielania poręczeń	24
VII Przepisy końcowe i przejściowe	26
VIII Słownik pojęć (użytych w „Zasadach ...”)	26

Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie może finansować następujące zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, określone w art. 400a ust. 1 pkt 1-9a i 11-42 ustawy Prawo ochrony środowiska:

1. opracowywanie planów służących gospodarowaniu wodami, planów zarządzania ryzykiem powodziowym, planów przeciwdziałania skutkom suszy oraz tworzenie i utrzymanie katastru wodnego;
2. przedsięwzięcia związane z ochroną wód;
3. wspomaganie osłony hydrologicznej i meteorologicznej społeczeństwa oraz gospodarki, a także rozpoznawanie, kształtowanie i ochronę zasobów wodnych kraju;
4. wspomaganie realizacji zadań w zakresie rozpoznawania, bilansowania i ochrony wód podziemnych w celu ich racjonalnego wykorzystania przez społeczeństwo i gospodarkę;
5. wspomaganie realizacji zadań modernizacyjnych i inwestycyjnych, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, w tym dotyczących instalacji lub urządzeń ochrony przeciwpowodziowej i obiektów małej retencji wodnej;
6. działania z zakresu zagospodarowania odpadów nielegalnie przemieszczonych, w przypadkach, o których mowa w art. 23-25 rozporządzenia (WE) nr 1013/2006 Parlamentu Europejskiego i Rady z dnia 14 czerwca 2006 r. w sprawie przemieszczania odpadów (Dz. Urz. UE L 190 z 12.07.2006, str. 1), oraz wspomaganie realizacji zadań przeciwdziałających nielegalnemu przemieszczaniu odpadów;
7. koszty gospodarowania odpadami z wypadków, o których mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach;
8. przedsięwzięcia związane z gospodarką odpadami;
9. wykonywanie badań i pomiarów związanych z odpadami przez organy Inspekcji Ochrony Środowiska oraz badań laboratoryjnych w zakresie zawartości metali ciężkich w bateriach lub akumulatorach przez Inspekcję Handlową;
10. finansowanie w całości lub w części wpisów w sprawach prowadzonych przez Głównego Inspektora Ochrony Środowiska przed sądami administracyjnymi;
11. przedsięwzięcia związane z ochroną powierzchni ziemi, z wyłączeniem remediacji polegających na samooczyszczaniu;
12. przedsięwzięcia związane z niepolegającą na samooczyszczaniu remediacją historycznego zanieczyszczenia powierzchni ziemi, jeżeli obowiązującym do przeprowadzenia remediacji jest regionalny dyrektor ochrony środowiska lub władająca powierzchnią ziemi jednostka samorządu terytorialnego;
13. badania i upowszechnianie ich wyników oraz postęp techniczny w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
14. rozwój przemysłu produkcji środków technicznych i aparatury kontrolno-pomiarowej, służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej;
15. rozwój sieci stacji pomiarowych, laboratoriów i ośrodków przetwarzania informacji, służących badaniu stanu środowiska;

16. system kontroli wnoszenia przewidzianych ustawą opłat za korzystanie ze środowiska, w szczególności tworzenie baz danych podmiotów korzystających ze środowiska obowiązanych do ponoszenia opłat;
17. wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła;
18. wspomaganie systemów gromadzenia i przetwarzania danych związanych z dostępem do informacji o środowisku;
19. działania polegające na zapobieganiu i likwidowaniu poważnych awarii oraz szkód górniczych, a także ich skutków;
20. prowadzenie obserwacji terenów zagrożonych ruchami masowymi ziemi oraz terenów, na których występują te ruchy;
21. przeciwdziałanie klęskom żywiołowym i likwidowanie ich skutków dla środowiska;
22. zapobieganie skutkom zanieczyszczenia środowiska lub usuwanie tych skutków, w przypadku gdy nie można ustalić podmiotu za nie odpowiedzialnego;
23. przedsięwzięcia związane z ochroną powietrza;
24. wspomaganie wykorzystania lokalnych źródeł energii odnawialnej oraz wprowadzania bardziej przyjaznych dla środowiska nośników energii;
25. wspomaganie ekologicznych form transportu;
26. działania z zakresu rolnictwa ekologicznego bezpośrednio oddziałujące na stan gleby, powietrza i wód, w szczególności prowadzenie gospodarstw rolnych produkujących metodami ekologicznymi położonych na obszarach podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody;
27. opracowywanie audytów krajobrazowych;
28. działania związane z utrzymaniem i zachowaniem parków oraz ogrodów, będących przedmiotem ochrony na podstawie przepisów o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami;
29. opracowywanie planów ochrony dla obszarów podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody oraz prowadzenie monitoringu przyrodniczego;
30. przedsięwzięcia związane z ochroną i przywracaniem chronionych gatunków roślin lub zwierząt;
31. przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym urządzenie i utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków;
31. zadania związane ze zwiększaniem lesistości kraju oraz zapobieganiem szkodom w lasach i likwidacją tych szkód, spowodowanych przez czynniki biotyczne i abiotyczne;
33. profilaktykę zdrowotną dzieci zamieszkałych na obszarach, na których występują przekroczenia standardów jakości środowiska;
34. edukację ekologiczną oraz propagowanie działań proekologicznych i zasady zrównoważonego rozwoju;
35. przygotowywanie i obsługę konferencji krajowych i międzynarodowych z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
36. działania z zakresu gromadzenia i rozpowszechniania informacji o najlepszych dostępnych technikach oraz działania związane z rejestracją i analizą wniosków o wydanie pozwolenia zintegrowanego i wydanych pozwoleń zintegrowanych, o których mowa w art. 206 i 212;
37. opracowywanie i wdrażanie nowych technik i technologii w zakresie ochrony środowiska i gospodarki

wodnej, w szczególności dotyczących ograniczania emisji i zużycia wody, a także efektywnego wykorzystywania paliw;

38. wydatki na nabywanie, utrzymanie, obsługę i zabezpieczenie specjalistycznego sprzętu i urządzeń technicznych, służących wykonywaniu działań na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej;
39. wojewódzkie programy ochrony środowiska, programy ochrony powietrza, plany działań krótkoterminowych, programy ochrony przed hałasem, programy ochrony i rozwoju zasobów wodnych, plany gospodarki odpadami, plany gospodarowania wodami oraz krajowy program oczyszczania ścieków komunalnych, a także wspomaganie realizacji i systemu kontroli tych programów i planów;
40. współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
41. przygotowywanie dokumentacji przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które mają być współfinansowane ze środków pochodzących z Unii Europejskiej niepodlegających zwrotowi;
42. współfinansowanie projektów inwestycyjnych, kosztów operacyjnych i działań realizowanych z udziałem środków bezzwrotnych pozyskiwanych w ramach współpracy z organizacjami międzynarodowymi oraz współpracy dwustronnej;
43. współfinansowanie przedsięwzięć z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych na zasadach określonych w ustawie z dnia 19 grudnia 2008 r. o partnerstwie publiczno-prywatnym (Dz. U. z 2015 r. poz. 696 i 1777);
44. przedsięwzięcia związane z wdrażaniem i funkcjonowaniem systemu ekozarządzania i audytu (EMAS);
45. inne zadania służące ochronie środowiska i gospodarce wodnej, wynikające z zasady zrównoważonego rozwoju i zgodne z polityką ochrony środowiska.

Wojewódzki Fundusz udziela pomocy finansowej także na zadania określone przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne (tj. Dz. U. z 2015 r., poz. 469 z późn. zm.) z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, dla podmiotów określonych w art. 9 ust. 7a tej ustawy (organizatorów kąpielisk), na zadania związane z wykonywaniem obowiązków nałożonych na te podmioty przepisami ustawy Prawo wodne zgodnie z art. 4 i 5 ustawy z dnia 4 marca 2010 r. o zmianie ustawy Prawo wodne (Dz. U. z 2010 r. Nr 44, poz. 253).

§ 1.

1. Pomoc finansowa Funduszu odbywa się przez:
 1. udzielanie oprocentowanych pożyczek, w tym pożyczek przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków europejskich;
 2. udzielanie dotacji, w tym:
 - a) dopłaty do oprocentowania kredytów bankowych,
 - b) dokonywanie częściowych spłat kapitału kredytów bankowych,
 - c) dopłaty do rat lub innych opłat ustalanych w umowach leasingu;
 3. nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej, niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej;
 4. udzielanie poręczeń:
 - a) spłaty kredytów lub pożyczek,
 - b) spłaty odsetek od kredytów lub pożyczek,
 - c) zwrotu przyznanych środków
 - pod warunkiem przeznaczenia tych kredytów, pożyczek lub środków na cele z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej oraz ustanowienia zabezpieczeń na rzecz Funduszu na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczycieli;
 5. dofinansowanie zadań z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe;
 6. oraz w innych formach przewidzianych przepisami Prawa ochrony środowiska.
2. Na realizację zadania temu samemu podmiotowi, o którym mowa w Podrozdziale V.I „Zasad ...” pn. „Szczegółowe warunki otrzymania dotacji na niektóre zadania przez jednostki samorządu terytorialnego oraz inne podmioty” może być udzielona ze środków Funduszu dotacja wraz z pożyczką, bez możliwości umorzenia pożyczki. Po złożeniu KIZ-u (karty informacyjnej zadania)/wniosku o dotację z pożyczką, podmiot może zrezygnować albo tylko z dotacji albo z pożyczki i dotacji jednocześnie. Suma udzielonej pomocy finansowej nie może przekroczyć 100% netto kosztów kwalifikowanych zadania. Warunkiem otrzymania dotacji jest wcześniejsza wypłata pożyczki.
3. Fundusz może wprowadzić nowe instrumenty finansowe, zgodne z przepisami prawa krajowego oraz Unii Europejskiej, w szczególności może uczestniczyć jako pośrednik finansowy we wdrażaniu instrumentów finansowych na rzecz projektów z zakresu rozwoju obszarów miejskich lub na rzecz małych i średnich przedsiębiorstw w dziedzinie efektywności energetycznej oraz odnawialnych źródeł energii (OZE) w ramach perspektywy finansowej Unii Europejskiej na lata 2014-2020, posiadając odpowiednią zdolność instytucjonalną.

§ 2.

1. Fundusz udziela pomocy finansowej na realizację przedsięwzięć i zadań zgodnie z niniejszymi „Zasadami...”, listą przedsięwzięć priorytetowych, kryteriami i procedurami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Funduszu oraz w zależności od możliwości finansowych Funduszu.
2. Fundusz jest dysponentem środków publicznych w rozumieniu ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
3. Pomoc finansowa ze środków Funduszu udzielana jest zgodnie z ustawą z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).
4. Pomoc finansowa ze środków Funduszu w formach przewidzianych w § 1 „Zasad ...” oraz umorzenia części pożyczek udzielane są z uwzględnieniem przepisów Unii Europejskiej i przepisów krajowych dotyczących udzielania pomocy publicznej, w tym z zachowaniem procedury określonej w ustawie z dnia 30 kwietnia 2004 r. o postępowaniu w sprawach dotyczących pomocy publicznej (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 1808 z późn. zm.).
5. Podmioty podlegające przepisom ustawy Prawo zamówień publicznych (tj. Dz. U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.) zobowiązane są wydatkować udzieloną pomoc finansową z Funduszu z zastosowaniem przepisów tej ustawy z uwzględnieniem wymogów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych zawartych w Krajowym Planie Działań w zakresie zrównoważonych zamówień publicznych na lata 2013 – 2016, dotyczących tzw. zielonych zamówień.
6. Podmioty niepodlegające ustawie Prawo zamówień publicznych zobowiązane są do wyboru dostawców lub wykonawców w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty, z zachowaniem zasad konkurencyjności, jawności, celowości i zasady uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów z uwzględnieniem wymogów Prezesa Urzędu Zamówień Publicznych zawartych w Krajowym Planie Działań w zakresie zrównoważonych zamówień publicznych na lata 2013 – 2016, dotyczących tzw. zielonych zamówień.

podrozdział I.I

Konkursy i porozumienia

§ 3.

1. Na realizację wybranych zadań i programów Fundusz może ogłaszać konkursy, które przeprowadza się na podstawie regulaminów uchwalonych przez Zarząd i zatwierdzonych przez Radę Nadzorczą. Regulaminy podawane są do publicznej wiadomości na stronach internetowych Funduszu.
2. Fundusz może zawierać z Narodowym Funduszem Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej, bankami lub innymi podmiotami umowy lub porozumienia o wspólnym finansowaniu przedsięwzięć służących ochronie środowiska i gospodarce wodnej, przy czym warunki wspólnego finansowania, które nie zostały uregulowane w niniejszych „Zasadach...”, podlegają każdorazowo podaniu do wiadomości Rady Nadzorczej.
3. Pomoc finansowa ze środków Funduszu na przedsięwzięcia realizowane ze środków europejskich odbywa się z uwzględnieniem wymogów i zasad zawartych w odpowiednich programach i mechanizmach finansowych.
4. Zadania finansowane ze środków europejskich mają pierwszeństwo w przyznawaniu środków przez Fundusz przed innymi zadaniami. Przy ocenie nie stosuje się wskaźników jednostkowych kosztów osiągnięcia efektu ekologicznego oraz wskaźników ekonomicznych.

5. Fundusz w ramach posiadanych środków rozpatruje wnioski dotyczące zadań ujętych w projektach, które uzyskały potwierdzenie dofinansowania ze środków europejskich poza terminami określonymi przez Zarząd wynikającymi z § 6 ust. 1 „Zasad ...”.
6. Fundusz może udostępniać środki finansowe bankom z przeznaczeniem na udzielanie kredytów bankowych, pożyczek lub dotacji na wskazane przez siebie programy i przedsięwzięcia z zakresu zadań ochrony środowiska i gospodarki wodnej oraz potrzeb geologii, a także dopłaty do oprocentowania lub częściowe spłaty kapitału udzielanych na ten cel kredytów bankowych, lub dopłat, o których mowa w art. 411 ust. 1 pkt 2 lit. e Prawa ochrony środowiska (tj. do rat lub innych opłat ustalonych w umowach leasingu). Udostępnienie środków finansowych następuje na podstawie umów z bankami wybranymi na podstawie ustalonej przez Zarząd Funduszu „Procedury wyboru banków, którym Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie udostępnia środki finansowe”.

podrozdział I.II

Zakres podmiotowy i przedmiotowy dofinansowania

§ 4.

1. O pomoc finansową ze środków Funduszu mogą ubiegać się podmioty realizujące przedsięwzięcia i zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które wymienione zostały we Wstępie do „Zasad...” i które są właścicielami/współwłaścicielami lub użytkownikami wieczystymi nieruchomości, budynków, obiektów i urządzeń, z którymi związana jest dana inwestycja. W przypadku ubiegania się o pożyczkę przez więcej niż jednego wnioskodawcę, wymóg powyższy dotyczy jednego z wnioskodawców.

W przypadkach szczególnych Fundusz może udzielić pomocy finansowej podmiotom lub inwestorom posiadającym inny tytuł prawny, pod warunkiem, że:

- a) udzielona pomoc finansowa nie będzie korzystniejsza niż ta, którą otrzymałby właściciel/współwłaściciel lub użytkownik wieczysty,
- b) i umowa zawarta pomiędzy tym podmiotem a właścicielem/współwłaścicielami lub użytkownikiem wieczystym lub podmiotem legitymującym się innym tytułem prawnym do nieruchomości, budynków, obiektów lub urządzeń, jest umową zawartą na czas nieokreślony albo na czas określony, nie krótszy niż 10 lat (dziesięć lat).

W przypadku prowadzenia inwestycji/przedsięwzięcia na współwłasności wymagana jest pisemna zgoda na realizację zadania udzielona przez wszystkich współwłaścicieli.

2. W zakresie określonym w niniejszych „Zasadach...” o pomoc finansową mogą ubiegać się w szczególności:
 1. jednostki samorządu terytorialnego,
 2. państwowe jednostki budżetowe oraz instytucje gospodarki budżetowej,
 3. szpitale i inne podmioty lecznicze, hospicja,
 4. domy opieki społecznej,
 5. państwowe i samorządowe instytucje kultury,
 6. instytuty badawcze oraz uczelnie publiczne,
 7. kościelne osoby prawne,
 8. spółdzielnie, wspólnoty mieszkaniowe i pozostałe osoby prawne,

9. osoby fizyczne i spółki cywilne,
 10. spółki prawa handlowego,
 11. spółki wodne,
 12. inne państwowe lub samorządowe osoby prawne utworzone na podstawie odrębnych ustaw w celu wykonywania zadań publicznych.
3. Udzielenie pomocy finansowej jest uzależnione od:
1. wywiązywania się Wnioskodawcy ze zobowiązań wobec Funduszu wynikających z wcześniej zawartych umów oraz z obowiązku uiszczania opłat za korzystanie ze środowiska i kar za nieprzestrzeganie wymogów ochrony środowiska. Jeżeli Wnioskodawcą jest związek międzygminny lub stowarzyszenie, to zasada ta dotyczy wszystkich gmin/członków stowarzyszenia wchodzących w jego skład;
 2. udokumentowania zbilansowania finansowania kosztów zadania.
4. W przypadku zadań związanych z modernizacją kotłowni (pomp ciepła, węzłów ciepłych) Fundusz udziela pomocy finansowej na zadania, w których moc budowanych kotłowni wynosi minimum 40 kW. Dla kolektorów słonecznych lub ogniw fotowoltaicznych montowanych samodzielnie (bez kotłowni) minimalna moc wynosi 10 kW. Fundusz udziela pomocy finansowej na źródła ciepła w obiektach, jeżeli pochodzą one z odnawialnych źródeł energii.
5. Fundusz udziela pomocy finansowej na zakup sprzętu przeznaczonego dla OSP oraz samochodów posiadających wymaganą homologację przeznaczonych dla OSP. OSP powinna być wpisana do Krajowego Systemu Ratowniczo-Gaśniczego lub ujęta w Planie rozszerzenia sieci KRSRG ustalonym przez Małopolskiego Wojewódzkiego Komendanta Państwowej Straży Pożarnej.
6. W przypadku zadań związanych z budową i przebudową oczyszczalni ścieków, Fundusz udziela pomocy finansowej w przypadku oczyszczalni o przepustowości powyżej 10m³/dobę.
7. W przypadku zadań związanych z termomodernizacją Fundusz udziela pomocy finansowej na docieplenie przegród budowlanych o powierzchni powyżej 600 m².
8. Fundusz finansuje budowę wodociągów tylko wraz z budową kanalizacji lub w przypadku gdy teren objęty budową wodociągu został już skanalizowany.

§ 5.

Fundusz nie udziela pomocy finansowej na następujące zadania:

1. na wykonanie części składowej nowo realizowanego zadania inwestycyjnego lub jego całości, jeżeli ich wykonanie wynika z wymogów ochrony środowiska i prawa budowlanego,
2. na wymianę stolarki okiennej i drzwiowej, jeżeli nie jest to element kompleksowego projektu termomodernizacyjnego,
3. na termomodernizację budynków przy zastosowaniu powłok termoceramicznych,
4. na zadania polegające na modernizacji kotłowni nieprzynoszące efektu ekologicznego,
5. na zadania dotyczące kosztów wydawania oraz prenumeraty czasopism,
6. na zadania polegające na wymianie punktów świetlnych bez systemu sterowania i oszczędności energii,
7. w przypadku zadań inwestycyjnych: na sporządzenie dokumentacji projektowej, na nadzór inwestorski, na rozruch instalacji.

§ 6.

1. Terminy rozpatrywania wniosków o pomoc finansową w danym roku kalendarzowym ustala Zarząd najpóźniej do dnia 31 grudnia roku poprzedniego. Wyznaczenie dodatkowego terminu rozpatrywania wniosków jest możliwe, o ile Fundusz dysponuje wystarczającymi środkami na ten cel.
2. Wniosek o pomoc finansową należy złożyć na formularzu obowiązującym w Funduszu.
3. Wniosek o przyznanie pomocy finansowej na zadanie inwestycyjne dla zadań wyszczególnionych w „Procedurach i kryteriach wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie”, za wyjątkiem wniosku o pożyczkę płatniczą, musi być poprzedzony KIZ-em.
4. W przypadku wyrażenia woli finansowania zadania przez Zarząd na podstawie KIZ-u, okres złożenia wniosku wynosi maksymalnie 6 miesięcy.
5. W uzasadnionych przypadkach, Fundusz przed rozpatrzeniem wniosku o udzielenie pomocy finansowej, może zażądać od Wnioskodawcy opinii lub ekspertyz sporządzonych na jego koszt przez ekspertów wybranych w uzgodnieniu z Funduszem, a dotyczących celowości lub efektywności techniczno-ekonomicznej wnioskowanego o udzielenie pomocy przedsięwzięcia, jak również samodzielnie zlecić ich wykonanie.
6. Ocena wniosku odbywa się z zachowaniem trybu i warunków wynikających z postanowień zawartych w niniejszych „Zasadach...”, listy przedsięwzięć priorytetowych oraz „Procedur i kryteriów wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie”.
7. W przypadku niekompletności wniosku, Fundusz wzywa do jego uzupełnienia wyznaczając Wnioskodawcy w tym celu termin nie dłuższy niż 14 dni. Nieuzupełnienie wniosku w wyznaczonym terminie skutkuje jego odrzuceniem.
8. Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć do Funduszu wszystkie dokumenty wymagane do zawarcia:
 - a) umowy pożyczki - w terminie 8 miesięcy od daty podjęcia przez Fundusz decyzji o przyznaniu pomocy finansowej;
 - b) umowy dotacji - w terminie wyznaczonym przez Fundusz, a umożliwiającym zawarcie umowy oraz rozliczenie dotacji przed upływem roku kalendarzowego, w którym została przyznana;
 - c) umowy poręczenia - w terminie 6 miesięcy od daty podjęcia przez Fundusz decyzji o przyznaniu pomocy finansowej.
9. W przypadku gdy z dokumentów przedstawionych do zawarcia umowy wynikają mniejsze parametry techniczno-ekologiczne niż przedstawione we wniosku o dofinansowanie, Zarząd może poddać wniosek ponownej ocenie, biorąc pod uwagę pozycję wniosku w rankingu wniosków o dofinansowanie sporządzonym zgodnie z „Procedurami i kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków WFOŚiGW w Krakowie”, i w miarę posiadanych środków podjąć decyzję o przyznaniu dofinansowania na zmienionych warunkach lub odrzuceniu wniosku. Fundusz informuje beneficjenta na piśmie o decyzji Zarządu.
10. Po upływie terminów, o których mowa w ust. 8, Wnioskodawca nie może skutecznie domagać się udzielenia pomocy finansowej.

11. KIZ lub wniosek złożony po dniu wyznaczonym przez Zarząd jako ostatni termin naboru wniosków przypadający w danym roku kalendarzowym zgodnie z § 6 ust. 1 „Zasad ...” może być rozpatrzony przez Zarząd w następnym roku kalendarzowym na warunkach określonych w „Zasadach...” obowiązujących w dniu rozpatrywania KIZ-u lub wniosku.
12. Strony umowy o dofinansowanie mogą uzgodnić nowe warunki umowy w wypadku zaistnienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które nie miały wpływu mimo zachowania należytej staranności, a także w innych uzasadnionych przypadkach. Wniosek o uzgodnienie nowych warunków umowy wraz z uzasadnieniem powinien wpłynąć do Funduszu przed upływem umownych terminów realizacji przyjętych zobowiązań.

§ 7.

1. Udzielenie pomocy finansowej ze środków Funduszu, której wartość jednostkowa nie przekracza 0,5% przychodów uzyskanych przez Fundusz w roku poprzednim następuje na podstawie uchwały Zarządu, a powyżej tej wartości wniosek Zarządu o udzielenie pożyczki lub dotacji wymaga zatwierdzenia uchwałą przez Radę Nadzorczą.
2. Podjęcie uchwały, o której mowa w ust. 1 nie jest równoznaczne z udzieleniem pomocy finansowej. Zobowiązanie do udzielenia pomocy finansowej następuje z dniem podpisania umowy pomiędzy Wnioskodawcą a Funduszem.

§ 8.

1. Środki finansowe z przyznanej pomocy finansowej przekazywane są wyłącznie na realizację dyspozycji płatniczych wystawionych każdorazowo na Beneficjenta. W uzasadnionych przypadkach środki finansowe mogą być przekazywane na jednostki wskazane przez Beneficjenta (tj. na podstawie faktur/rachunków wystawionych na te jednostki). Beneficjent przedkłada do Funduszu oryginały faktur/rachunków z dwoma potwierdzonymi za zgodność z oryginałem kserokopiami dotyczącymi wydatków, które zostały poniesione przez niego na realizację zadania objętego pomocą finansową. Dokumenty księgowość muszą być zatwierdzone do zapłaty przez osoby upoważnione oraz odpowiadać wymogom formalnym wynikającym z powszechnie obowiązujących przepisów prawnych, określających warunki jakim muszą odpowiadać dowody księgowość.
2. Fundusz nie finansuje kwot zabezpieczeń wynikających z zawartych umów pomiędzy Beneficjentem a wykonawcą lub dostawcą.
3. Fundusz nie udziela pomocy finansowej na zadania zrealizowane przed datą podjęcia decyzji o ich finansowaniu.
4. Dopuszcza się, na podstawie uchwały Zarządu, rozliczanie faktur lub rachunków wystawionych przed datą podjęcia uchwały o przyznaniu pomocy finansowej, jednak nie później niż do 60 dni przed podjęciem uchwały, o ile jest to niezbędne do zrealizowania zadania.

§ 9.

1. Pomoc finansowa wymaga złożenia przez Wnioskodawcę oświadczenia, że wybór wykonawcy zamówienia, którego przedmiotem są usługi, dostawy lub roboty budowlane, został lub zostanie dokonany przy zastosowaniu procedur określonych w ustawie z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 2164 z późn. zm.).

2. Warunek określony w ust. 1 nie dotyczy udzielania zamówień publicznych niepodlegających obowiązkowi stosowania ustawy Prawo zamówień publicznych. W takim przypadku ubiegający się o pomoc finansową składa oświadczenie, w którym wskazuje podstawę zwolnienia oraz oświadcza, że dokonał wyboru wykonawcy z zachowaniem zasady konkurencji w drodze wyboru najkorzystniejszej oferty.
3. Fundusz zastrzega sobie prawo przeprowadzenia kontroli realizacji zadania.
4. Beneficjent zobowiązany jest do umieszczenia informacji, że zadanie zostało dofinansowane ze środków Funduszu. Forma informacji określona zostanie w umowie.

podrozdział I.IV

Limity dofinansowania

§ 10.

1. Maksymalna kwota pożyczki na jedno zadanie nie może przekroczyć 40.000.000,00 zł. Maksymalna kwota zadłużenia w Funduszu z tytułu pożyczek dla jednego Beneficjenta nie może przekroczyć 60.000.000,00 zł. Ograniczenie kwotowe nie dotyczy jst.
2. W przypadku dotacji maksymalna kwota na jedno zadanie wynosi 1.000.000,00 zł. Łączna kwota dotacji dla jednego Beneficjenta nie może przekroczyć 3.000.000,00 zł w danym roku kalendarzowym.
3. Dla zadań z zakresu edukacji ekologicznej, w tym dla organizacji konferencji, suma przyznanych dotacji dla jednego Beneficjenta nie może przekroczyć 100.000,00 zł w danym roku kalendarzowym. Nie dotyczy to zadań wyłonionych w ramach konkursów i programów realizowanych przez Fundusz.
4. Udział środków własnych Beneficjenta w dotowanym zadaniu powinien wynosić minimum 10% kosztów kwalifikowanych zadania.
5. Maksymalne poręczenie nie może przekroczyć 1.000.000,00 zł i 50% kwoty kredytu lub pożyczki, odsetek od kredytu lub pożyczki, lub zwrotu przyznanych środków, za które Fundusz udziela poręczenia.

§ 11.

1. O pożyczkę ze środków Funduszu mogą ubiegać się Wnioskodawcy realizujący przedsięwzięcia i zadania w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które wymienione zostały we Wstępie do „Zasad...”.
2. Pożyczki udzielane ze środków Funduszu mogą dotyczyć finansowania do 100% kosztów kwalifikowanych netto, jeżeli nie przekraczają one wskaźników stosowanych przez Fundusz, za wyjątkiem zadań finansowanych ze środków europejskich, gdzie nie stosuje się wskaźników.

§ 12.

1. Dla pożyczek przyznawanych z możliwością umorzenia, Fundusz stosuje oprocentowanie:
 - a) w przypadku pożyczek w wysokości do 5.000.000,00 zł - według zmiennej stopy procentowej określonej w umowie, ustalonej w odniesieniu do stopy redyskonta weksli ogłaszanej przez NBP, w wysokości 0,6 stopy redyskonta weksli, lecz nie mniej niż 3,6 % rocznie;
 - b) w przypadku pożyczek w wysokości powyżej 5.000.000,00 zł do 10.000.000,00 zł - według zmiennej stopy procentowej określonej w umowie, ustalonej w odniesieniu do stopy redyskonta weksli ogłaszanej przez NBP, w wysokości 0,6 stopy redyskonta weksli, lecz nie mniej niż 3,00 % rocznie (z uwzględnieniem § 12 ust. 2 „Zasad ...”);
 - c) w przypadku pożyczek w wysokości powyżej 10.000.000,00 zł - według zmiennej stopy procentowej określonej w umowie, ustalonej w odniesieniu do stopy redyskonta weksli ogłaszanej przez NBP, w wysokości 0,6 stopy redyskonta weksli, lecz nie mniej niż 2,50 % rocznie (z uwzględnieniem § 12 ust. 2 „Zasad ...”).
2. Dla pożyczek płatniczych (bez możliwości umorzenia) oraz dla pożyczek udzielanych na realizację zadania temu samemu podmiotowi wraz z dotacją zgodnie z § 1 ust. 2 „Zasad ...” (bez możliwości umorzenia) Fundusz stosuje oprocentowanie według zmiennej stopy procentowej określonej w umowie, ustalonej w odniesieniu do stopy redyskonta weksli ogłaszanej przez NBP, w wysokości 0,6 stopy redyskonta weksli, lecz nie mniej niż 3,6 % rocznie.
3. Dla pozostałych pożyczek przyznawanych bez możliwości umorzenia, które mogą być zawarte wyłącznie na okres minimum 3 (trzech) lat, Fundusz stosuje oprocentowanie według zmiennej stopy procentowej określonej w umowie, ustalonej w odniesieniu do stopy redyskonta weksli ogłaszanej przez NBP, w wysokości 0,6 stopy redyskonta weksli, lecz nie mniej niż 2,50 % rocznie (z uwzględnieniem § 12 ust. 2 „Zasad ...”).
4. Na wniosek pożyczkobiorcy Fundusz może udzielić pożyczki oprocentowanej w wysokości niepowodującej wystąpienia pomocy publicznej z uwzględnieniem § 12 ust. 1-3 „Zasad...”. Próg oprocentowania powodującego wystąpienie pomocy publicznej ustala się na podstawie zmiennej stopy dyskontowej publikowanej przez Urząd Ochrony Konkurencji i Konsumentów i „Procedury ustalania wysokości marży do wyliczenia stopy referencyjnej przy udzielaniu pożyczek przez WFOŚiGW w Krakowie będący podmiotem udzielającym pomocy publicznej” przyjętej przez Zarząd.
5. Odsetki od przekazanych środków płatne są od następnego miesiąca po otrzymaniu pierwszej transzy pożyczki.

§ 13.

1. Spłata pożyczki wraz z odsetkami następuje zgodnie z postanowieniami zawartymi w umowie.
2. Okres karencji w spłacie pożyczki nie może przekroczyć 2 (dwóch) lat, lecz nie więcej niż 12 miesięcy od daty zakończenia zadania.
3. Okres spłaty pożyczki, której wartość wynosi 1.000.000,00 zł lub więcej nie może przekroczyć 12 lat (łącznie z okresem karencji), zaś okres spłaty pożyczki, której wartość wynosi poniżej 1.000.000,00 zł nie może przekroczyć 10 lat (łącznie z okresem karencji).
4. W uzasadnionych przypadkach dotyczących zadań współfinansowanych ze środków europejskich, Zarząd może wydłużyć okres spłaty pożyczki do lat 15.

§ 14.

1. Fundusz bada zdolność Beneficjentów do spłaty pożyczki, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego wymaga opinii o możliwości spłaty pożyczki wydanej przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
2. Zawarcie umowy uzależnione jest od akceptacji przez Fundusz proponowanego zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 15.

1. Fundusz na zabezpieczenie spłaty pożyczki wraz z odsetkami wymaga ustanowienia podwójnego zabezpieczenia, przy czym podstawowym zabezpieczeniem jest weksel in blanco wraz z deklaracją wekslową. Zarząd może podjąć decyzję, że podstawowym zabezpieczeniem spłaty pożyczki wraz z odsetkami będzie poddanie się egzekucji w formie aktu notarialnego zgodnie z art. 777 § 1 pkt 4-6 ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. Kodeks postępowania cywilnego (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1822 z późn. zm.). Fundusz może zdecydować, iż w przypadku jednostek samorządu terytorialnego oraz spółek handlowych ze 100% udziałem Skarbu Państwa może być ustanowione jedno zabezpieczenie.
2. Pozostałe formy zabezpieczenia to między innymi:
 1. gwarancja bankowa,
 2. poręczenie,
 3. zastaw na papierach wartościowych emitowanych lub gwarantowanych przez Skarb Państwa,
 4. zastaw rejestrowy i zastaw na rzeczach ruchomych,
 5. hipoteka na nieruchomości,
 6. przelew (cesja) wierzytelności,
 7. blokada środków pieniężnych na rachunku bankowym lub depozytów bankowych,
 8. kaucja pieniężna,
 9. poddanie się egzekucji w formie aktu notarialnego,
 10. inne dopuszczone prawem i uzgodnione z Funduszem formy zabezpieczenia wierzytelności.
3. W zależności od sytuacji finansowej Beneficjenta, Fundusz żąda określonego zabezpieczenia.
4. Hipoteka jako zabezpieczenie całości pożyczki winna być ustanowiona na nieruchomościach o wartości odpowiadającej co najmniej 150% kwoty pożyczki za wyjątkiem jednostek samorządu terytorialnego i spółek, których właścicielem większościowym jest jednostka samorządu terytorialnego, gdzie zabezpieczenie ma wynosić nie mniej niż 130% kwoty pożyczki. Przed ustanowieniem zabezpieczenia w formie hipoteki musi zostać sporządzony operat szacunkowy (wycena) przez osobę będącą rzeczoznawcą majątkowym.

5. Koszty związane z zawarciem lub zmianą umowy pożyczki, w tym z ustanowieniem i zwolnieniem zabezpieczenia umowy pożyczki, pokrywa Beneficjent.

§ 16.

1. W przypadku poręczenia spłaty pożyczki udzielonego przez podmiot gospodarczy, wymagane jest posiadanie przez poręczyciela zdolności do spłaty pożyczki zaciągniętej przez Beneficjenta wraz z odsetkami i w terminach przewidzianych w umowie pożyczki.
2. W przypadku utraty zdolności spłaty pożyczki przez poręczyciela, Beneficjent zobowiązany jest niezwłocznie przedstawić propozycję nowego zabezpieczenia spłaty pożyczki.

§ 17.

Umowa pożyczki określa w szczególności:

1. kwotę pożyczki oraz wysokość i warunki oprocentowania,
2. termin rozpoczęcia i zakończenia dofinansowanego zadania, planowany efekt rzeczowy i ekologiczny oraz sposób i termin udokumentowania osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego,
3. termin wypłaty pożyczki lub poszczególnych transz,
4. sposób udokumentowania poniesionych wydatków i kosztów oraz sposób i termin rozliczenia zadania,
5. termin zwrotu pożyczki wraz z oprocentowaniem,
6. zakres uprawnień Funduszu związanych z kontrolą wykorzystania udzielonej pożyczki i zabezpieczeniem jej zwrotu,
7. szczególne obowiązki Beneficjenta wynikające z „Zasad ...”,
8. okoliczności uzasadniające wypowiedzenie umowy,
9. konsekwencje rozwiązania umowy oraz konsekwencje niewykonania przez Beneficjenta obowiązków umownych i niedotrzymania określonych umową terminów,
10. zastrzeżenie możliwości wstrzymania przez Fundusz wypłaty kolejnej transzy pożyczki, jeżeli kondycja finansowa Beneficjenta wykazuje, że spłata pożyczki staje się wątpliwa a fakt ten nie był znany Funduszowi w chwili zawarcia umowy,
11. obowiązek zachowania trwałości projektu.

§ 18.

1. Fundusz zastrzega sobie prawo:
 1. przekwalifikowania pożyczki na oprocentowaną w wysokości równej zmiennej stopie odsetek ustawowych, w przypadku:
 - a) wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w załączonym harmonogramie rzeczowo – finansowym,
 - b) nie przystąpienia lub odstąpienia przez Beneficjenta lub osobę, działającą w jego imieniu od realizacji zadania lub jego części, na które została udzielona pożyczka,
 - c) nie osiągnięcia założonego efektu ekologicznego, określonego w umowie,
 - d) niedotrzymania terminów, określonych w umowie,
 - e) innych okoliczności przewidzianych w umowie pożyczki;

2. wypowiedzenia części lub całości pożyczki w przypadku:
 - a) utraty przez Beneficjenta zdolności do spłaty pożyczki,
 - b) nieterminowej spłaty rat kapitałowych pożyczki i odsetek,
 - c) wykorzystania pożyczki niezgodnie z przeznaczeniem, określonym w harmonogramie rzeczowo – finansowym,
 - d) stwierdzenia, że dokumenty, na podstawie których zawarto umowę pożyczki zawierają nieprawdziwe dane,
 - e) obniżenia się realnej wartości złożonego zabezpieczenia,
 - f) niespełnienia warunków udzielenia pożyczki lub niewywiązania się przez Beneficjenta ze zobowiązań, zawartych w umowie,
 - g) wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego, sfinansowanego z udziałem środków Funduszu w ciągu 5 (pięciu) lat, nie wcześniej niż przed całkowitą spłatą pożyczki,
 - h) podziału, likwidacji lub ogłoszenia upadłości Beneficjenta,
 - i) innych okoliczności przewidzianych w umowie pożyczki.
2. W uzasadnionych przypadkach, Zarząd może zezwolić na wydzierżawienie lub inną formę przekazania majątku sfinansowanego ze środków Funduszu.
3. Fundusz wstrzymuje finansowanie w przypadku, gdy Beneficjent przestanie wywiązywać się z warunków umowy, wskazując jednocześnie ostateczny termin dla uregulowania zaległych płatności lub likwidacji innych nieprawidłowości. Jeżeli Beneficjent nie zastosuje się w ustalonym terminie do wezwania Funduszu, Fundusz stosuje sankcje wynikające z umowy pożyczki i przepisów prawa, aż do wypowiedzenia umowy włącznie.
4. Termin wypowiedzenia umowy pożyczki wynosi 14 dni. W razie wypowiedzenia umowy pożyczki, cała niespłacona kwota staje się natychmiast wymagalna, wraz z odsetkami.

rozdział III.

Zasady umarzania pożyczek

§ 19.

1. Beneficjent może złożyć wniosek o umorzenie części pożyczki po spłacie minimum 50% pożyczonego kapitału.
2. Na wniosek Beneficjenta, Fundusz może umorzyć część pożyczki do wysokości:
 1. 40% kwoty wykorzystanej pożyczki na zadania związane z ochroną wód, ochroną powietrza – w przypadku zmiany rodzaju paliwa i na zadania dotyczące zastosowania odnawialnych źródeł energii, z wyjątkiem zadań dotyczących inwestycji z zastosowaniem paneli fotowoltaicznych lub kolektorów słonecznych,
 2. 20% kwoty wykorzystanej pożyczki w przypadku realizacji zadań dotyczących inwestycji z zastosowaniem paneli fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej na własny użytek,
 3. 30% kwoty wykorzystanej pożyczki w przypadku realizacji pozostałych zadań inwestycyjnych i nieinwestycyjnych,- pod łącznie spełnionymi warunkami: terminowego wykonania zadań i osiągnięcia planowanych efektów.

3. Umorzeniu nie podlegają pożyczki w przypadku:
 1. dużej efektywności ekonomicznej przedsięwzięcia podlegającej ocenie zgodnie z „Procedurami i kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie” udzielanych z uwagi na efekt ekologiczny, tj. przynoszących oszczędność energii lub ograniczających emisję;
 2. pożyczek na finansowanie zadań związanych z remontem urządzeń służących ochronie środowiska i gospodarki wodnej;
 3. pożyczek na finansowanie zadań dotyczących inwestycji z zastosowaniem paneli fotowoltaicznych w przypadku gdy produkcja energii przekracza o 10% roczne zapotrzebowanie;
 4. pożyczek na finansowanie wymiany lub zakupu linii produkcyjnej (technologicznej), przynoszących korzyść finansową podlegającą ocenie zgodnie z „Procedurami i kryteriami wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie”, udzielanych z uwagi na efekt ekologiczny, tj. przynoszących oszczędność energii lub ograniczających emisję;
 5. pożyczek przeznaczonych na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięć współfinansowanych ze środków europejskich (pożyczki płatnicze);
 6. pożyczek oprocentowanych na warunkach określonych w § 12 ust. 4 „Zasad ...”;
 7. pożyczek udzielanych na realizację zadania temu samemu podmiotowi wraz z dotacją, zgodnie z § 1 ust. 2 „Zasad ...”;
 8. pożyczek oprocentowanych na warunkach określonych w § 12 ust. 3 „Zasad ...”.
4. Umorzeniu nie podlegają pożyczki, których okres spłaty określony w umowie nie przekracza:
 1. 2 (dwóch) lat w przypadku umów zawartych do dnia 31 grudnia 2016 r.;
 2. 3 (trzech) lat w przypadku umów zawartych od dnia 1 stycznia 2017 r.

§ 20.

1. Dla jednostek samorządu terytorialnego maksymalne umorzenie nie może przekroczyć kwoty 1.000.000,00 zł.
2. Dla pozostałych Beneficjentów maksymalne umorzenie nie może przekroczyć kwoty 500.000,00 zł.
3. Maksymalne umorzenie, o którym mowa w § 19 „Zasad ...” ulega obniżeniu w zależności od udziału dotacji pochodzącej z innych źródeł, gdy dotacja w całkowitym koszcie zadania wynosi:
 1. $10\% \leq \text{dotacja} < 20\%$ - obniża się umorzenie o 5%,
 2. $20\% \leq \text{dotacja} < 40\%$ - obniża się umorzenie o 10%,
 3. $40\% \leq \text{dotacja} < 60\%$ - obniża się umorzenie o 15%,
 4. $60\% \leq \text{dotacja} < 75\%$ - obniża się umorzenie o 20%,
 5. dotacja $\geq 75\%$ - umorzenie nie przysługuje.
4. Umorzeniu nie podlegają odsetki od umarżanej pożyczki. Podlegają one spłacie w pełnej wysokości ustalonej umową w terminie określonym uchwałą o umorzeniu.
5. Przy określaniu wielkości umorzenia pożyczki zostanie uwzględniona terminowość spłat rat kapitałowych pożyczki i odsetek oraz wielkość uzyskanych odsetek (min.10% kapitału):

- a) jeżeli łączne opóźnienie w spłacie rat kapitałowych lub odsetek w okresie spłaty pożyczki przekroczyło 30 (trzydzieści) dni, to za każde następne rozpoczęte 10 (dziesięć) dni opóźnienia w spłacie rat kapitałowych lub odsetek dodatkowo obniża się umorzenie pożyczki o 1 punkt procentowy;
 - b) jeżeli odsetki na dzień rozpatrywania wniosku o umorzenie stanowią mniej niż 10% pożyczonego kapitału, to umorzenie będzie obniżane o 2,50% za każdy brakujący procent w przypadku jednostek samorządu terytorialnego, a 3,00% dla pozostałych Beneficjentów.
6. Nieterminowe dostarczenie do Funduszu protokołu odbioru końcowego zadania lub dokumentów potwierdzających osiągnięcie efektu ekologicznego przez Beneficjenta skutkuje zmniejszeniem przyznanego umorzenia pożyczki o 2 punkty procentowe.

§ 21.

W przypadku gdy Rada Nadzorcza zatwierdziła wniosek Zarządu o przyznanie pożyczki, Rada Nadzorcza jest organem właściwym do zatwierdzenia wniosku Zarządu o jej umorzenie.

rozdział IV.

Zasady udzielania dotacji przeznaczonych na częściową spłatę kapitału kredytów bankowych, dopłat do oprocentowania kredytów bankowych oraz dopłaty do rat lub innych opłat ustalonych w umowach leasingu

§ 22.

1. Dla Beneficjentów realizujących zadania w zakresie:
 1. budowy oraz modernizacji oczyszczalni ścieków o przepustowości poniżej 10 m³/dobę,
 2. termomodernizacji – docieplana powierzchnia wraz z oknami do 600 m²- udzielana jest dotacja do 80% spłaty odsetek od pożyczek w bankach wybranych przez Fundusz, dla których oprocentowanie nie przekracza WIBOR 3M plus 2 p.p., w miarę posiadanych środków i na podstawie decyzji Zarządu.
2. Dla Beneficjentów realizujących zadania w zakresie:
 1. budowy przyłącza do sieci kanalizacji sanitarnej,
 2. budowy przyłącza do sieci wodociągowej,
 3. zakupu i instalacji rekuperatorów z odzyskiem ciepła w celu zminimalizowania zużycia energii,
 4. wymiany kotłów grzewczych węglowych na kotły gazowe i olejowe lub pompy ciepła o mocy do 40 kW lub podłączenia do sieci ciepłowniczej (w tym geotermalnej),
 5. zakupu i instalacji ogniw fotowoltaicznych i kolektorów słonecznych o mocy do 10 kW,

6. usuwania i unieszkodliwiania odpadów azbestowych,
 7. zakupu i instalacji pomp ciepła o mocy do 40 kW
- udzielana jest dotacja do 50% spłaty kapitału kredytów bankowych w bankach wybranych przez Fundusz, w miarę posiadanych środków i na podstawie decyzji Zarządu.
3. Dla Wnioskodawców-Korzystających na podstawie umów leasingu, których przedmiotem jest leasing środków trwałych lub wartości niematerialnych i prawnych podlegających amortyzacji i służących realizacji celów z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej, udzielana jest dotacja do 5% do raty lub innej opłaty ustalonej w umowie leasingu zawartej z bankiem wybranym przez Fundusz, przez okres nieprzekraczający 3 (trzech) lat.
 4. Szczegółowe warunki dofinansowania określane są w umowie zawartej z bankiem wybranym na podstawie ustalonej przez Zarząd Funduszu „*Procedury wyboru banków, którym Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie udostępni środki finansowe*”, przy czym postanowienia umowy winny być zgodne z niniejszymi „Zasadami...”.

rozdział V.

Zasady udzielania dotacji

§ 23.

1. Umowa dotacji określa w szczególności:
 1. kwotę udzielonej pomocy finansowej i jej udział procentowy w całości zadania,
 2. termin rozpoczęcia i zakończenia finansowanego zadania oraz planowany efekt rzeczowy i ekologiczny - przy uwzględnieniu wymogów wynikających z art. 132 i art. 150 w zw. z art. 127 ust. 2 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.) oraz sposób i termin udokumentowania osiągnięcia efektu rzeczowego i ekologicznego,
 3. termin wypłaty pomocy finansowej lub poszczególnych jej rat,
 4. uprawnienia Funduszu w zakresie kontroli wykorzystania udzielonej pomocy finansowej oraz sposób zabezpieczenia jej ewentualnego zwrotu,
 5. sposób udokumentowania poniesionych wydatków i kosztów oraz rozliczenie,
 6. szczególne obowiązki Beneficjenta wynikające z niniejszych „Zasad...”,
 7. okoliczności uzasadniające wypowiedzenie umowy,
 8. konsekwencje rozwiązania umowy oraz niewykonania przez Beneficjenta obowiązków umownych,
 9. obowiązek zachowania trwałości projektu.
2. Wszelkie koszty i opłaty związane z zawarciem i realizacją umowy ponosi Beneficjent.

§ 24.

W przypadku Beneficjenta, będącego płatnikiem podatku od towarów i usług, który nie odlicza podatku od towarów i usług, Fundusz finansuje koszt kwalifikowany zadania brutto, zaś w pozostałych przypadkach – koszt kwalifikowany netto zadania. Beneficjent zobowiązany jest złożyć pisemne oświadczenie, czy jest płatnikiem podatku od towarów i usług oraz czy odlicza podatek od towarów i usług.

§ 25.

Fundusz może wypowiedzieć umowę dotacji w wypadku, gdy:

1. Beneficjent odstąpił od realizacji celu, na który została udzielona pomoc finansowa,
2. dotacja lub jej część została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem określonym w umowie,
3. nie został osiągnięty planowany efekt ekologiczny lub rzeczowy określony w umowie dotacji,
4. Beneficjent nie dotrzymuje innych warunków zastrzeżonych w umowie.

§ 26.

1. W wypadku nieprzestrzegania przez Beneficjenta warunków określonych w umowie dotacji, Fundusz może wstrzymać dalsze finansowanie, a także zażądać jego zwrotu wraz ustawowymi odsetkami.
2. Strony mogą uzgodnić nowe warunki umowy w wypadku zaistnienia okoliczności zmieniających warunki realizacji zadania, na które nie miały wpływu mimo zachowania należytej staranności, a także w innych uzasadnionych wypadkach.

Szczegółowe warunki otrzymania dotacji na wybrane zadania przez jednostki samorządu terytorialnego oraz inne podmioty

§ 27.

O dotację ze środków Funduszu mogą ubiegać się niżej wymienieni Wnioskodawcy, realizujący przedsięwzięcia i zadania:

1. **Jednostki samorządu terytorialnego**

Dotacja udzielana jest na:

- a) likwidację niskiej emisji rozumianej jako wymiana kotłów, palenisk węglowych na gazowe, olejowe, pompy ciepła, podłączenie do sieci ciepłowniczej (w tym geotermalnej) lub wymiana ogrzewania na elektryczne w budynkach użyteczności publicznej – m.in. w obiektach sportowych, strażnicach OSP, placówkach świadczących całodobową lub dzienną pomoc osobom, które z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu – do 30% kosztów kwalifikowanych,
- b) budowę lub rozbudowę punktów selektywnej zbiórki odpadów komunalnych (PSZOK) – do 20% kosztów kwalifikowanych,
- c) działalność związaną z profilaktyką zdrowotną dzieci na obszarach szczególnej ochrony środowiska, na których występują przekroczenia norm zanieczyszczeń – do 20 % kosztów kwalifikowanych,
- d) zadania związane z utrzymaniem form ochrony przyrody oraz na zadrzewianie, zakrzewianie i urządzenie terenów zielonych – do 30% kosztów kwalifikowanych,
- e) zadania nieinwestycyjne – do 30% kosztów kwalifikowanych, w tym na edukację ekologiczną – do 40% kosztów kwalifikowanych,
- f) zadania nieinwestycyjne związane z ochroną środowiska wynikające z działalności statutowej jednostek samorządowych szczebla wojewódzkiego – do 70% kosztów kwalifikowanych; zadania realizowane przez jednostki samorządowe szczebla wojewódzkiego dotyczące programu ochrony przed hałasem – 100% kosztów kwalifikowanych; zadania inwestycyjne związane z ochroną środowiska wynikające z działalności statutowej jednostek samorządowych szczebla wojewódzkiego – do 40% kosztów kwalifikowanych.

2. **Szpitala oraz podmioty lecznicze, których założycielem lub większościovym udziałowcem jest jednostka samorządu terytorialnego**

Dotacja udzielana jest na zadania związane z likwidacją niskiej emisji, budowę odnawialnych źródeł energii, termomodernizację, zadania związane z oszczędnością energii (za wyjątkiem wymiany lub modernizacji oświetlenia), zadania związane z gospodarką wodno-ściekową oraz na zadrzewianie, zakrzewianie i urządzenie terenów zielonych – do 30% kosztów kwalifikowanych, a w przypadku szpitali i podmiotów leczniczych, których założycielem lub większościovym udziałowcem jest Województwo Małopolskie – do 60% kosztów kwalifikowanych.

3. **Hospicja**

Dotacja udzielana jest na zadania związane z likwidacją niskiej emisji, budowę odnawialnych źródeł energii, termomodernizację, zadania związane z oszczędnością energii (za wyjątkiem wymiany lub

modernizacji oświetlenia) oraz na zadrzewianie, zakrzewianie i urządzenie terenów zielonych – do 60% kosztów kwalifikowanych.

4. **Instytucje kultury (państwowe i samorządowe)**

Dotacja udzielana jest na:

- a) zadania związane z likwidacją niskiej emisji, budowę odnawialnych źródeł energii, termomodernizację, na zadrzewianie, zakrzewianie i urządzenie terenów zielonych – do 30% kosztów kwalifikowanych;
- b) edukację ekologiczną – do 40% kosztów kwalifikowanych.

5. **Kościelne osoby prawne**

Dotacja udzielana jest na:

- a) zadania związane z likwidacją niskiej emisji, termomodernizacją i ochroną wód oraz budową odnawialnych źródeł energii na cele niekomercyjne w obiektach sakralnych lub w obiektach związanych z działalnością charytatywną, na zadrzewianie, zakrzewianie i urządzenie terenów zielonych – do 30% kosztów kwalifikowanych;
- b) zadania z zastosowaniem paneli fotowoltaicznych: dotacja udzielana jest wyłącznie w przypadku zastosowania paneli fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej na własny użytek – do 20% kosztów kwalifikowanych;
- c) edukację ekologiczną – do 40% kosztów kwalifikowanych.

6. **Stowarzyszenia sportowe, kluby sportowe i sportowe spółki akcyjne**

Dotacja udzielana jest na zadania związane z likwidacją niskiej emisji i ochrony wód w obiektach sportowych, zadrzewianie i urządzenie terenów zielonych oraz na budowę instalacji dotyczących odnawialnych źródeł energii – do 30% kosztów kwalifikowanych.

7. **Instytuty badawcze i uczelnie publiczne**

Dotacja udzielana jest na:

- a) zadania związane z likwidacją niskiej emisji, budowę odnawialnych źródeł energii, termomodernizację, zadania związane z oszczędnością energii oraz na zadania związane z zadrzewianiem, zakrzewianiem, urządzeniem terenów zielonych i ochroną bioróżnorodności – do 30% kosztów kwalifikowanych;
- b) zadania z zastosowaniem paneli fotowoltaicznych: dotacja udzielana jest wyłącznie w przypadku zastosowania paneli fotowoltaicznych do produkcji energii elektrycznej na własny użytek – do 20% kosztów kwalifikowanych;
- c) edukację ekologiczną – do 40% kosztów kwalifikowanych.

8. **Izby Rolnicze**

Dotacja udzielana jest na pomoc finansową w rekultywacji zdegradowanych gleb na terenach objętych powodzią, na których wystąpiło zakwaszenie gleby – do 40% kosztów kwalifikowanych.

9. **Podmioty dysponujące publikatorami (książka, prasa, radio, telewizja), tj. te które są właścicielami lub posiadają zawarte umowy z właścicielami tych publikatorów**

Dotacja udzielana jest na publikacje propagujące działania proekologiczne lub służące edukacji ekologicznej w sposób niekomercyjny – do 40% kosztów kwalifikowanych za wyjątkiem kosztów zadań określonych w § 5 pkt 5 „Zasad ...”.

10. **Organizacje społeczne (stowarzyszenia), fundacje oraz inne osoby prawne, których celem statutowym jest ochrona środowiska, za wyjątkiem trybu konkursowego**

Dotacja udzielana jest na realizowane w sposób niekomercyjny:

- a) zadania z zakresu edukacji ekologicznej - do 40% kosztów kwalifikowanych;
- b) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody, w tym utrzymanie terenów zieleni, zadrzewień, zakrzewień oraz parków - do 30% kosztów kwalifikowanych.

11. Parki Narodowe

Dotacja udzielana jest na realizowane w sposób niekomercyjny:

- a) zadania z zakresu edukacji ekologicznej - do 40% kosztów kwalifikowanych;
- b) przeciwdziałanie kłęskom żywiołowym i likwidowanie ich skutków dla środowiska- do 30% kosztów kwalifikowanych;
- c) przedsięwzięcia związane z ochroną przyrody - do 30% kosztów kwalifikowanych;
- d) zadania związane z likwidacją niskiej emisji, budową odnawialnych źródeł energii, termomodernizację i ochronę wód - do 30% kosztów kwalifikowanych;
- e) infrastruktury technicznej pozwalającej na ograniczenie zanieczyszczenia powierzchni ziemi i wód, służącej utrzymaniu czystości i porządku na terenie parków - do 30% kosztów kwalifikowanych;
- f) opracowanie i wydanie materiałów (drukowanych i w wersji elektronicznej na nośnikach cyfrowych) przeznaczonych na potrzeby edukacji przyrodniczej dzieci i młodzieży w wieku przedszkolnym lub szkolnym - do 30% kosztów kwalifikowanych.

podrozdział V.II

Szczegółowe warunki otrzymania pomocy finansowej na wybrane zadania dla państwowych jednostek budżetowych

§ 28.

Na podstawie Rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 16 listopada 2010 r. w sprawie gospodarki finansowej Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej (Dz.U. z 2010 r. Nr 226 poz. 1479), celem uregulowania zasad przekazywania środków państwowym jednostkom budżetowych za pośrednictwem rezerwy celowej budżetu państwa na zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej ze środków Wojewódzkiego Funduszu, wprowadza się do stosowania jednolite zasady postępowania.

§ 29.

Wnioski o dofinansowanie zadań

1. Kierownicy pjb składają wstępne wnioski o przekazanie środków w terminie do dnia 31 marca każdego roku, poprzedzającego rok budżetowy, w którym rozpoczyna się finansowanie zadań.
2. Wnioski o przekazanie środków składane są na formularzach obowiązujących w Funduszu według wzorów zatwierdzonych przez Zarząd.
3. Zakres oceny formalnej i merytorycznej określają „Procedury i kryteria wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie”.

§ 30.

Tworzenie listy zadań zakwalifikowanych do dofinansowania

1. Ocena merytoryczna dokonywana jest w formie karty oceny wniosku, której wzór stanowi załącznik do „Procedur i kryteriów wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie”.
2. Zarząd w terminie do dnia 25 maja każdego roku zatwierdza projekty list zadań zakwalifikowanych do dofinansowania (w roku następnym), oddzielnie dla każdego dysponenta części budżetowej.
3. Do dnia 31 maja każdego roku, poprzedzającego rok budżetowy, którego dotyczą złożone wnioski o dofinansowanie zadań, przekazuje się właściwym dysponentom części budżetowych projekty list zadań zakwalifikowanych do dofinansowania wraz z informacjami o kwotach dostępnych środków przyznanych tym dysponentom, obejmujących również zobowiązania z umów zawartych w okresach poprzednich.
4. Do dnia 30 czerwca każdego roku poprzedzającego rok budżetowy, w którym rozpoczyna się dofinansowanie zadań, dysponenti części budżetowych dokonują weryfikacji przedłożonych list i przekazują do Funduszu uzgodnione listy zadań zakwalifikowanych do dofinansowania w ramach dostępnych środków.
5. W przypadku dokonania uzgodnień, o których mowa w ust. 2 w kwotach innych niż określone we wnioskach wstępnych złożonych przez pjb, Zarząd występuje do tych jednostek o złożenie ponownie lub korekty wniosku o przekazanie środków, odpowiadającego dokonany uzgodnieniom.
6. Na podstawie złożonych wniosków w trybie określonym w ust. 3 dokonuje się oceny merytorycznej wniosku i sporządza kartę oceny.
7. Fundusz przygotowuje ostateczną listę zadań zakwalifikowanych do dofinansowania na podstawie uzgodnionych list, oraz wniosków, o których mowa w § 29 ust. 1 lub § 30 ust. 6 „Zasad ...” i kieruje ją do zatwierdzenia przez Zarząd.
8. Po podjęciu uchwały o zatwierdzeniu listy przez Zarząd, Fundusz przygotowuje zbiorczą informację o kwotach środków planowanych na dofinansowanie zadań znajdujących się na listach i przekazuje ją ministrowi właściwemu ds. środowiska w terminie wynikającym z harmonogramu prac nad projektem ustawy budżetowej, celem utworzenia rezerwy celowej, o której mowa w art. 410c ust. 2 Prawa ochrony środowiska.
9. Zarząd prezentuje listę na posiedzeniu Rady Nadzorczej celem zapoznania.
10. Harmonogram prac nad projektem ustawy budżetowej może wpływać na zmianę terminów określonych powyżej, o czym Fundusz informuje na swojej stronie internetowej.

§ 31.

Umowy o realizację zadań znajdujących się na listach zadań zakwalifikowanych do dofinansowania

1. Po zatwierdzeniu ostatecznej listy zadań zakwalifikowanych do dofinansowania oraz po uchwaleniu przez Radę Nadzorczą planu działalności na rok następny zostają podjęte uchwały o dofinansowaniu.
2. Umowę sporządza się po złożeniu harmonogramów rzeczowo-finansowych podpisanych przez kierownika pjb.

§ 32. **Realizacja umowy**

1. Pjb składa do Funduszu cztery egzemplarze wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej, którego wzór stanowi załącznik do „Procedury i kryteriów wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie”.
2. Ostatni wniosek, o którym mowa w ust. 1, pjb musi złożyć w terminie do 45 dni kalendarzowych (a w uzasadnionych przypadkach do 30 dni kalendarzowych) przed upływem terminów, o których mowa w art. 154 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (tj. Dz.U. z 2016 r. poz. 1870 z późn. zm.).
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 weryfikowany jest przez Fundusz w terminie 7 dni roboczych.
4. W przypadku pozytywnej weryfikacji wniosku sporządzana jest dyspozycja przelewu środków na rachunek dochodów budżetowych.
5. Pozytywnie zweryfikowany wniosek podlega zaakceptowaniu przez Zarząd.
6. W terminie 5 dni roboczych od dnia zaakceptowania wniosku, Zarząd przekazuje jeden egzemplarz właściwemu dysponentowi części budżetowej.
7. Środki finansowe przekazuje się na rachunek bieżący dochodów budżetowych ministra właściwego ds. środowiska w wysokości wynikającej z zaakceptowanego wniosku o uruchomienie środków z rezerwy celowej oraz z dyspozycji, o której mowa w ust. 4 - w terminie 5 dni od dnia ich akceptacji.
8. Fundusz informuje właściwego ministra ds. finansów publicznych i ministra właściwego ds. środowiska o przekazaniu środków na dochody budżetu państwa, w terminie 5 dni roboczych od dnia przekazania środków, wskazując zadania realizowane przez pjb, w celu ich dofinansowania. Wzór informacji stanowi załącznik do „Procedury i kryteriów wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie”.
9. Po zakończeniu realizacji zadania, pjb składa w Funduszu dokumenty potwierdzające jego wykonanie zgodnie z warunkami umowy.
10. Fundusz sprawdza dokumenty pod względem formalnym oraz pod względem zgodności z harmonogramem rzeczowo-finansowym i innymi warunkami umowy celem stwierdzenia wykonania umowy zgodnie z zakresem rzeczowym i finansowym.

§ 33. **Zmiana listy zadań zakwalifikowanych do dofinansowania**

1. Listy, o których mowa w § 30 ust. 2 i 3, mogą być zmieniane do 60 dni kalendarzowych przed upływem terminów, o których mowa w art. 154 ustawy o finansach publicznych, w ramach kwot ujętych w rocznym planie finansowym Funduszu na dany rok budżetowy.
2. Zmiany list zadań zakwalifikowanych do dofinansowania są uzgadniane przez Fundusz z właściwymi dysponentami części budżetowych.

§ 34. **Szczegółowe warunki dofinansowania wybranych zadań**

1. Wspomaganie realizacji zadań państwowego monitoringu środowiska, innych systemów kontrolnych i pomiarowych oraz badań stanu środowiska, a także systemów pomiarowych zużycia wody i ciepła - do 80% kosztów kwalifikowanych.

2. Realizacja przedsięwzięć związanych z ochroną i przywracaniem chronionych gatunków roślin lub zwierząt – do 80% kosztów kwalifikowanych.
3. Opracowywanie planów ochrony dla obszarów podlegających ochronie na podstawie przepisów ustawy z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody (tj. Dz.U. z 2015 r. poz. 1651 z późn. zm.) oraz prowadzenie monitoringu przyrodniczego – do 80% kosztów kwalifikowanych.
4. Realizacja pozostałych zadań związanych z ochroną środowiska – do 60% kosztów kwalifikowanych.

§ 35.

Do spraw nieuregulowanych w § 28-34 „Zasad ...” odpowiednie zastosowanie znajdują „Zasady finansowania zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie” z wyłączeniem § 4 ust. 4 zd. 1-2 i ust. 7 „Zasad ...” oraz przepisy Kodeksu cywilnego.

rozdział VI.

Zasady udzielania poręczeń

§ 36.

1. O poręczenie ze środków Funduszu mogą ubiegać się Wnioskodawcy realizujący przedsięwzięcia i zadania w zakresie ochrony środowiska i gospodarki wodnej, które wymienione zostały we Wstępie do „Zasad...”, pod warunkiem przeznaczenia poręczanych kredytów, pożyczek lub środków na cele z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej oraz ustanowienia zabezpieczeń na rzecz Funduszu na wypadek roszczeń wynikających z tytułu wykonania obowiązków poręczyciela.
2. Poręczenia udzielane ze środków Funduszu mogą dotyczyć finansowania do 100% kosztów kwalifikowanych netto, jeżeli nie przekraczają one wskaźników stosowanych przez Fundusz, za wyjątkiem zadań finansowanych ze środków europejskich, gdzie nie stosuje się wskaźników.
3. Dopuszczalna wysokość poręczeń za zobowiązania podmiotu lub grupy podmiotów nie może przekroczyć 0,6% wartości funduszu własnego Funduszu.
4. Dopuszczalna łączna wysokość udzielanych poręczeń nie może być wyższa niż 2% wartości funduszu własnego Funduszu.

§ 37.

1. Poręczenia udzielane są na okres nie przekraczający 3 (trzech) lat.
2. Poręczenia udzielane są do kwoty 50% zobowiązania dłużnika poręczenia wynikającego z umowy spłaty kredytu, pożyczki lub udostępnienia środków.
3. Poręczenie może być odwołane przez Fundusz w przypadku gdy kondycja finansowa Beneficjenta wykazuje, że spłata pożyczki staje się wątpliwa, a fakt ten nie był znany Funduszowi w chwili zawarcia umowy, a także w przypadku obniżenia się realnej wartości lub upadku zabezpieczenia poręczenia.
4. Fundusz pobiera opłatę prowizyjną od poręczeń w wysokości 3% wartości udzielonego poręczenia do kwoty 500.000,00 zł plus 2% wartości udzielonego poręczenia od kwoty przewyższającej 500.000,00 zł.

§ 38.

1. Fundusz bada zdolność Beneficjentów do spłaty poręczanego kredytu lub pożyczki, a w przypadku jednostek samorządu terytorialnego może wymagać opinii o możliwości spłaty wydanej przez Regionalną Izbę Obrachunkową.
2. Zawarcie umowy poręczenia uzależnione jest od akceptacji przez Fundusz proponowanego zabezpieczenia poręczenia.
3. W zakresie zabezpieczenia poręczenia udzielanego przez Fundusz, stosuje się odpowiednio § 15 i § 16 „Zasad ...”.

§ 39.

Umowa poręczenia określa w szczególności:

1. kwotę poręczenia oraz wysokość i termin płatności opłaty prowizyjnej,
2. termin udzielenia poręczenia,
3. umowę kredytu, pożyczki lub udostępnienia środków, za którą udzielane jest poręczenie,
4. sposób udokumentowania i zakres uprawnień Funduszu związanych z kontrolą wykorzystania kredytu, pożyczki lub udostępnionych środków, za które Fundusz udzielił poręczenia, na cele z zakresu ochrony środowiska lub gospodarki wodnej,
5. szczególne obowiązki Beneficjenta wynikające z „Zasad ...”,
6. okoliczności uzasadniające odwołanie poręczenia i wypowiedzenie umowy, w tym w przypadku gdy kondycja finansowa Beneficjenta wykazuje, że spłata kredytu, pożyczki lub zwrot udostępnionych środków, stają się wątpliwe, a fakt ten nie był znany Funduszowi w chwili zawarcia umowy, a także w przypadku obniżenia się realnej wartości lub upadku zabezpieczenia,
7. konsekwencje rozwiązania umowy oraz konsekwencje niewykonania przez Beneficjenta obowiązków umownych i niedotrzymania określonych umową terminów.

§ 40.

1. Fundusz zastrzega sobie prawo wypowiedzenia umowy poręczenia/jego odwołania w całości lub w części, w przypadku:
 - a) utraty przez Beneficjenta zdolności do spłaty kredytu, pożyczki lub zwrotu udostępnionych środków, za które Fundusz poręcza, a fakt ten nie był znany Funduszowi w chwili zawarcia umowy,
 - b) obniżenia się realnej wartości lub upadku złożonego zabezpieczenia,
 - c) wykorzystania poręczenia lub środków z poręczanego kredytu, pożyczki lub udostępnionych środków niezgodnie z przeznaczeniem,
 - d) stwierdzenia, że dokumenty, na podstawie których zawarto umowę poręczenia zawierają nieprawdziwe dane,
 - e) niespełnienia warunków udzielenia poręczenia lub niewywiązania się przez Beneficjenta ze zobowiązań zawartych w umowie,
 - f) wydzierżawienia, likwidacji, sprzedaży majątku trwałego, sfinansowanego z udziałem środków, za które poręcza Fundusz w ciągu 5 (pięciu) lat,
 - g) podziału, likwidacji lub ogłoszenia upadłości Beneficjenta,
 - h) innych okoliczności przewidzianych w umowie poręczenia.
2. W uzasadnionych przypadkach, Zarząd może zezwolić na wydzierżawienie lub inną formę przekazania majątku sfinansowanego ze środków, za które Fundusz udziela poręczenia.

§ 41.

1. Niniejsze „Zasady...” ulegają zmianie w trybie obowiązującym dla ich ustalenia.
2. Do umorzeń pożyczek stosuje się „Zasady...” obowiązujące na dzień złożenia wniosku o umorzenie.
3. § 12 ust. 1 i ust. 3-4 „Zasad ...” znajduje zastosowanie do umów pożyczek zawartych po dniu 1 stycznia 2017 r.; do pozostałych umów stosuje się dotychczasowe oprocentowanie zgodne z „Zasadami...” ustalonymi uchwałą Nr 196-2015 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Krakowie z dnia 18 grudnia 2015 r.
4. § 19 ust. 2 pkt 1 „Zasad ...” znajduje zastosowanie do umów pożyczek na zadania związane z ochroną wód zawartych po dniu 1 stycznia 2017 r.; do pozostałych umów pożyczek stosuje się warunki umorzenia zgodne z „Zasadami...” ustalonymi uchwałą Nr 196-2015 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Krakowie z dnia 18 grudnia 2015 r.
5. § 20 ust. 1 i 2 „Zasad ...” znajduje zastosowanie do umów pożyczek zawartych po dniu 1 stycznia 2017 r.; do pozostałych umów pożyczek stosuje się warunki umorzenia zgodne z „Zasadami...” ustalonymi uchwałą Nr 196-2015 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Krakowie z dnia 18 grudnia 2015 r.
6. § 34 „Zasad ...” znajduje zastosowanie do umów dofinansowania zawartych na podstawie list zadań zakwalifikowanych do dofinansowania sporządzonych od roku 2017 (tj. realizowanych począwszy od 2018 roku). Do zadań umieszczonych na listach sporządzonych w latach wcześniejszych znajdują zastosowanie warunki dofinansowania zgodne z „Zasadami...” ustalonymi uchwałą Nr 196-2015 Rady Nadzorczej WFOŚiGW w Krakowie z dnia 18 grudnia 2015 r.

Pojęcia użyte w niniejszym dokumencie oznaczają:

BENEFICJENT – podmiot, który zawarł umowę z Funduszem na realizację zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

CAŁKOWITY KOSZT ZADANIA – suma wszystkich kosztów ponoszonych do momentu zakończenia zadania, wyrażona w wartościach brutto.

EFEKT EKOLOGICZNY – korzyści dla środowiska wynikające z realizacji danego zadania.

EFEKT RZECZOWY – produkt uzyskiwany w wyniku realizacji zadania.

FUNDUSZ – Wojewódzki Fundusz Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

JEDNOSTKOWE KOSZTY OSIĄGNIĘCIA EFEKTU EKOLOGICZNEGO – iloraz nakładów i efektów ekologicznych.

JST – jednostki samorządu terytorialnego.

KIZ – Karta Informacyjna Zadania.

KOMPLEKSOWY PROJEKT TERMOMODERNIZACYJNY – docieplenie ścian i stropów wraz z wymianą kotłowni lub docieplenie ścian i stropów jeżeli istnieje już kotłownia zmodernizowana.

KOSZTY KWALIFIKOWANE – część kosztów zadania, które są uznawane przez Fundusz i brane pod uwagę przy udzielaniu pomocy finansowej, a które zostały określone dla poszczególnych zadań w „Procedurach i kryteriach wyboru przedsięwzięć finansowanych ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie”.

KOSZTY KWALIFIKOWANE NETTO – koszty kwalifikowane bez podatku VAT.

KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE – koszty związane z realizacją zadania, nie stanowiące kosztu kwalifikowanego, a które stanowią koszty własne Beneficjenta.

KRYTERIA – ustalone przez Radę Nadzorczą warunki, którymi kieruje się Fundusz przy wyborze i ocenie przedsięwzięć, na które udzielana jest pomoc finansowa.

LISTA PRZEDSIĘWZIĘĆ PRIORYTETOWYCH – lista przedsięwzięć priorytetowych na dany rok zatwierdzana przez Radę Nadzorczą, sporządzona na podstawie propozycji zadań do realizacji zgłoszonych przez potencjalnych Beneficjentów i poddanych analizie zgodności z „Zasadami...”, ze Wspólną Strategią Działania Narodowego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej i wojewódzkich funduszy ochrony środowiska i gospodarki wodnej.

OBIEKT UŻYTECZNOŚCI PUBLICZNEJ – należy przez to rozumieć budynek przeznaczony na potrzeby administracji publicznej, wymiaru sprawiedliwości, kultury, kultu religijnego, oświaty, szkolnictwa wyższego, nauki, wychowania, opieki zdrowotnej, społecznej lub socjalnej, obsługi bankowej, usług, w tym usług pocztowych lub telekomunikacyjnych, turystyki, sportu oraz inny budynek przeznaczony do wykonywania podobnych funkcji, a także budynek biurowy lub socjalny, w tym m.in. obiekty sportowe, strażnice OSP, placówki świadczące całodobową lub dzienną pomoc osobom, które z powodu wieku, choroby lub niepełnosprawności, nie mogą samodzielnie funkcjonować w codziennym życiu.

OSP – Ochotnicza Straż Pożarna.

POMOC FINANSOWA – finansowanie ze środków Funduszu działalności z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej w formie m.in. oprocentowanych pożyczek, dotacji, w tym: dopłat do oprocentowania kredytów bankowych, częściowych spłat kapitału kredytów bankowych, dopłat do rat lub innych opłat ustalanych w umowach leasingu w rozumieniu przepisów art. 23a pkt 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.) i art. 17a pkt 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 851 z późn. zm.), poręczeń określonych w art. 411 ust. 5 Prawa ochrony środowiska, nagród za działalność na rzecz ochrony środowiska i gospodarki wodnej niezwiązaną z wykonywaniem obowiązków pracowników administracji rządowej i samorządowej oraz finansowania przedsięwzięć i zadań w zakresie ochrony środowiska i gospodarki realizowanych przez państwowe jednostki budżetowe.

PJB – państwowe jednostki budżetowe.

POŻYCZKA PŁATNICZA – pożyczka przeznaczona na zachowanie płynności finansowej przedsięwzięcia współfinansowanego ze środków europejskich.

PROCEDURY – sposób postępowania ustalony dla potrzeb związanych z dokonywaniem oceny i wyboru zadań, na które udzielana jest pomoc finansowa w Funduszu.

PRZEDSIĘWZIĘCIE KOMERCYJNE – przedsięwzięcie podmiotu prowadzącego działalność gospodarczą o charakterze zarobkowym, prowadzone w sposób zorganizowany i ciągły, bez względu na formę organizacyjno-prawną.

RADA NADZORCZA – Rada Nadzorcza Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

STOPA DYSKONTOWA – wyrażona w procentach zmiana wartości pieniądza w czasie, czyli sprowadzenie przyszłego kapitału do wartości kapitału bieżącego.

STOPA REDYSKONTA WEKSLI (s.r.w.) – cena, po jakiej bank centralny udziela kredytów bankom komercyjnym ustalana przez Radę Polityki Pieniężnej i ogłaszana w Dzienniku Urzędowym Narodowego Banku Polskiego.

ŚRODKI WŁASNE – środki finansowe, które Beneficjent deklaruje jako własny udział w realizacji zadania.

UDZIELENIE POMOCY FINANSOWEJ – udzielenie odpowiednio: pożyczki, dotacji, umorzenia, dopłaty do kapitału lub oprocentowania kredytów bankowych, poręczenia, nagrody za działalność na rzecz ochrony środowiska lub inną formę prawnie przewidzianego zwrotnego lub bezwrotnego przekazania środków przez Fundusz beneficjentom.

USTAWA – ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. – Prawo ochrony środowiska (tj. Dz. U. z 2016 r. poz. 672 z późn. zm.).

UMOWA LEASINGU – umowa w rozumieniu przepisów art. 23a pkt 1 ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (tj. Dz. U. z 2012 r. poz. 361 z późn. zm.) i art. 17a pkt 1 ustawy z dnia 15 lutego 1992 r. o podatku dochodowym od osób prawnych (tj. Dz. U. z 2014 r. poz. 851 z późn. zm.).

WNIOSKODAWCA – podmiot składający do Funduszu wnioski o przyznanie pomocy finansowej na realizację określonego we wniosku zadania z zakresu ochrony środowiska i gospodarki wodnej, wykazanego w Ustawie.

ZADANIE INWESTYCYJNE – zadanie, w ramach którego środki są przeznaczane na nakłady inwestycyjne związane z wytworzeniem, nabyciem lub ulepszeniem środków trwałych.

ZADANIE NIEINWESTYCYJNE – zadanie nie związane z nabyciem, wytworzeniem lub ulepszeniem środka trwałego (np.: zadania z zakresu edukacji ekologicznej).

ZARZĄD – Zarząd Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie.

ZASADY – ustalone przez Radę Nadzorczą „Zasady finansowania zadań ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Krakowie”.



Wojewódzki Fundusz
Ochrony Środowiska
i Gospodarki Wodnej
w Krakowie



ul. Kanonicza 12
31-002 Kraków
tel.: 12 422 94 90
faks: 12 422 30 46
www.wfos.krakow.pl
biuro@wfos.krakow.pl